

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права и
Национальной безопасности

А.В. Кочетков
«15» апреля 2026 Протокол №6



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

образовательной программы среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

На базе основного общего образования

Квалификация юрист

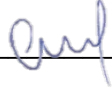
Форма обучения: очная

Год набора 2026

Тамбов 2026

Разработчики программы  Плотникова Т.В.,
преподаватель кафедры правовых дисциплин среднего профессионального
образования

Эксперт  Хорошун К.Ю., к.и.н., заместитель
Рассказовского межрайонного прокурора, советник юстиции.

Эксперт  Кораблев Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела
профессиональной подготовки Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Тамбовской области, подполковник внутренней
службы.

РАЗРАБОТАН в соответствии с рекомендациями по организации
получения среднего общего образования на базе основного общего
образования с учетом требований федеральных государственных
образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности
среднего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры
правовых дисциплин среднего профессионального образования от 1 апреля
2026 года протокол №8

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ «ОП.04 Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Административное право является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина ОП.04. Административное право обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.2.	Обеспечить соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 и ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06	выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по	административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	делам об административных правонарушениях анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний	содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях теоретические основы раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность -основы криминалистической тактики и криминалистической методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения
---	---	--

		основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
--	--	---

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка	Отлично (зачтено)	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно (не зачтено)
	Обучающийся демонстрирует глубокие и системные знания административного права . Ответ полный, развернутый, логически выстроен . Свободно оперирует понятийным аппаратом, точно использует юридическую терминологию. Раскрывает содержание основных институтов административного права: понятие и источники административного права, государственное управление, административную ответственность,	Обучающийся показывает полное знание программного материала . Ответ в целом правильный, но содержит отдельные неточности, не носящие принципиального характера . Допускает незначительные ошибки в использовании терминологии . Испытывает незначительные затруднения при ответе на дополнительные вопросы, но исправляет их с помощью преподавателя Практическая работа выполнена в полном объеме, но допущены незначительные	Обучающийся обнаруживает знания только основного материала . Ответ фрагментарный, верные ответы перемежаются с неверными. Ориентируется в тематике курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов . Допускает ошибки в определении базовых понятий административного права. Не может привести примеры из практики Практическая работа выполнена не в полном объеме (выполнено 60–70 % задания) . Имеются существенные ошибки в составлении документов, слабое владение навыками работы с законодательством, требуются дополнительные пояснения	Ответ отсутствует или не соответствует содержанию вопросов . Ключевые для учебного курса понятия трактуются ошибочно. Обучающийся не усвоил основное содержание дисциплины, не может систематизировать информацию и делать выводы Практическая работа не выполнена или выполнена менее чем на 60 % . Допущены грубые ошибки, студент не умеет составлять административно-правовые документы, не владеет навыками применения норм административного права

	административный процесс. Приводит примеры из правоприменительной практики. Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы Практическая работа выполнена в полном объеме . Студент правильно составил административно-правовые документы, протоколы, постановления, определения . Проанализировал и применил на практике нормы административного законодательства . Продemonстрировал умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений . Оформил отчет в соответствии с требованиями.	ошибки, не влияющие на конечный результат . Работа выполнена преимущественно самостоятельно, имеются небольшие замечания по оформлению		
--	--	---	--	--

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Критерии и методы оценивая

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Умеет</u> выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний	- выявляет административные правонарушения при решении профессиональных ситуационных задач; - соблюдает порядок осуществления производства об административных правонарушениях при решении профессиональных ситуационных задач - анализирует сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения - документирует обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия - оказывает содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения - использует справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений - документирует факты применения специальной техники - учитывает особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний - использует положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений - использует технические средства по назначению - анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории - участвует в профилактике правонарушений - использует формы и методы	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

	предупреждения преступлений и иных правонарушений -участвует в пропаганде правовых знаний	
<u>Знает</u> административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях теоретические основы раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность -основы криминалистической тактики и криминалистической	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - объясняет административно-правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих; - раскрывает содержание и сущность основных институтов административного права; - перечисляет основные законодательные акты Российской Федерации об административных правонарушениях; - даёт понятие признаков административного правонарушения, перечисляет виды административной ответственности, наказаний; - раскрывает сущность административного процесса об административных правонарушениях; - порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях - теоретические основы раскрытия и расследования преступлений - формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность - основы криминалистической тактики и криминалистической методики	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия	- основные направления, средства и методы противодействия преступлениям - основные характеристики и детерминанты преступности - структуру личности преступника - механизм индивидуального преступного поведения - основы виктимологии - правовую основу системы профилактики правонарушений - виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия	
---	--	--

3.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Тема 1. Административное право как отрасль права. Наука административного права

1. Предмет и метод административного права
2. Публичное право и административное право
3. Административное право и частное право
4. Предмет административного права
5. Метод административно-правового регулирования
6. Система административного права
7. Взаимосвязь и разграничение административного права с другими отраслями права
8. Наука об управлении
9. Административное право как наука
10. Административно-правовая политика
11. История развития административно-правовой науки

Тема 2. Нормы административного права и источники административного права.

6. Система административно-правового регулирования.
7. Понятие и признаки норм административного права
8. Виды административно-правовых норм
9. Структура административно-правовых норм
10. Реализация и действие административно-правовых норм

Тема 3. Административно-правовые отношения и субъекты административного права

1. Административно-правовые отношения: понятие и структура
2. Понятие субъекта административного права
3. Виды субъектов административного права
4. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права
5. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов
6. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
8. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
9. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений
10. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений
11. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов
12. Основы административно-правового положения религиозных объединений

Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Система государственной службы в Российской Федерации

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти
2. Президент Российской Федерации и исполнительная власть
3. Виды органов исполнительной власти
4. Правительство Российской Федерации
5. Федеральные органы исполнительной власти
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
7. Территориальные органы исполнительной власти
8. Государственная должность: понятие и основные черты
9. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы
10. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники
11. Система (виды) государственной службы
12. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды
13. Государственный служащий: основы правового положения
14. Классификация государственных служащих
15. Прохождение государственной службы

Тема 5. Административное производство: понятие, признаки, формы

9. Понятие и признаки административного производства.
10. Производство по принятию правовых актов управления.
11. Лицензионно-разрешительное производство.
12. Регистрационное производство.
13. Дисциплинарное производство.
14. Производство по жалобам граждан.
15. Производство по делам об административных правонарушениях.
16. Административное судопроизводство.

Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность.

6. Понятие административной ответственности

7. Нормативное основание административной ответственности
8. Административное правонарушение как основание административной ответственности
9. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления
10. Состав административного правонарушения

Тема 7. Административное наказание

4. Цели административного наказания
5. Виды административных наказаний
6. Назначение административного наказания

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
2. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
3. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
4. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор
5. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении
6. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении
7. Доказательства. Оценка доказательств
8. Возбуждение дела об административном правонарушении
9. Рассмотрение дела об административном правонарушении
10. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

11. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний
12. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение
13. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний
14. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1.1 Комплект материалов для написания письменных работ (доклады)

Тема 1. Административное право как отрасль права. Наука административного права

1. Административное право в условиях рыночной экономики.
2. Теоретические проблемы выделения административного права в российской юриспруденции
3. Современные проблемы административного права.

Тема 2. Нормы административного права и источники административного

1. Специфика источников административного права
2. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях
3. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях

Тема 3. Административно-правовые отношения и субъекты административного права

1. Юридические факты как предпосылки возникновения административно-правовых отношений
2. Особенности административно-правовых отношений
3. Проблемы классификаций субъектов административного права
4. Особенности административной дееспособности субъектов административного права
5. Особенности административной деликтоспособности субъектов административного права
6. Должностные лица как субъекты административного права
7. Коммерческие организации как субъекты административного права
8. Особенности административно-правового статуса некоммерческих организаций
9. Особенности административно-правового статуса общественных объединений

Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Система государственной службы в Российской Федерации

1. Проблемы функционирования системы органов исполнительной власти
2. Значение разделения руководства федеральными органами исполнительной власти между Президентом РФ и Правительством РФ
3. Практические аспекты разделения полномочий между федеральными и региональными органами исполнительной власти
 1. Соотношение государственной службы и муниципальной службы
 2. Особенности поступления граждан на государственную службу
 3. Административно-правовые средства предотвращения коррупции в государственном управлении

Тема 5. Административное производство: понятие, признаки, формы

1. История становления видов административного производства
2. Особенности форм административных производств
3. Тенденции и перспективы развития административного производства

Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность.

1. Соотношение административной ответственности с другими видами ответственности
2. Административная ответственность несовершеннолетних
3. Порядок освобождения от административной ответственности

Тема 7. Административное наказание

1. История развития административных наказаний
2. Тенденции и перспективы развития административных наказаний
3. Особенности назначения административных наказаний

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Правовой статус судей, органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях
2. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
3. Особенности получения доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях
4. Особенности оказания правовой помощи по делам об административных правонарушениях
5. Особенности пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
6. Особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях
7. История становления и развития мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
8. Особенности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
9. Тенденции и перспективы развития мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Тема 9. Административное судопроизводство: понятие, источники и общие положения

1. Первый департамент Правительствующего Сената как высший административный суд.
2. Административная юстиция в советский период.
3. Квасисудебные органы административной юстиции в современной России и их роль в защите прав и законных интересов граждан.

Методические материалы:

Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать **ВЫПИСКИ**.
3. Составить план доклада.

4. Написать план доклада, в заключении которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист
2. Текст работы
3. Список использованной литературы

При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

- Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Нужно выбирать безличные формы глагола. Например, вместо фразы «проведение мною эксперимента», лучше писать «проведенный эксперимент».
- При упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией.
- Цитата приводится в той форме, в которой она дана в источнике и заключается в кавычки с обеих сторон.

Критерии оценки:

В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают: а) соответствие содержания заявленной теме; б) актуальность и значимость темы; в) четкая постановка цели и задач исследования; г) аргументированность и логичность изложения; д) достоверность полученных результатов; е) свободное владение материалом; ж) состав и количество используемых источников и литературы; з) культура речи, ораторское мастерство; и) выдержанность регламента.

Ответ оценивается как «отличный», если доклад полностью отвечает критериям его оценки – наличие соответствия содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач исследования; аргументированность и логичность изложения; достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

Ответ оценивается как «хороший», если студент подготовил доклад, но не обоснована актуальность и значимость темы исследования, отсутствует база достоверности полученных результатов.

«Удовлетворительно» ставится, если студент подготовил доклад, но не может выразить свою точку зрения по заявленной проблематике, не владеет подготовленным материалом, не выдержана аргументированность и логичность изложения, в докладе отсутствует список литературы.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент не подготовил доклад, либо текст доклада не содержит авторской позиции (текст является плагиатом):

1. Административное право в России сформировалось в результате:
- 1) отпочкования от государственного права в 19 в.;
 - 2) перехода от полицейского права к административному праву на рубеже 19 и 20 вв.;
 - 3) разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале 20 в.

2. Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- 1) юридическое неравенство субъектов;
- 2) договорной характер отношений субъектов;
- 3) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов.

3. Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

- 1) горизонтальным и вертикальным в равной степени;
- 2) чаще вертикальным, чем горизонтальным;
- 3) горизонтальным;
- 4) вертикальным.

4. Правовым актом управления является:

- 1) КоАП;
- 2) решение суда по гражданскому делу;
- 3) приказ о зачислении на работу гражданина;
- 4) договор об аренде помещения.

5. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

- 1) официальный характер и двухстороннее волеизъявление;
- 2) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- 3) индивидуальный, правонаделительный характер;
- 4) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

6. Правовые акты, распространяющие своё действие на определённые общественные отношения независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, относятся к:

- 1) специальным правовым актам;
- 2) отраслевым правовым актам;
- 3) федеральным правовым актам;
- 4) общим правовым актам.

7. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:

- 1) суды подчиняются исполнительной власти;
- 2) суды финансируются из местного бюджета;
- 3) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;
- 4) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

8. К качеству управленческих решений предъявляются следующие требования:

- 1) акт управления должен быть единоначальным;
- 2) акт управления должен быть полезным с точки зрения публичных интересов;
- 3) управленческое решение должно отражать волеизъявление руководителя;
- 4) всё перечисленное.

9. Правительство РФ имеет право издавать:

- 1) указы и постановления;
- 2) постановления и распоряжения;
- 3) указы и распоряжения;
- 4) постановления, распоряжения и указы.

10. Распорядительные полномочия органов госуправления реализуются путем:

- 1) издания актов управления;

- 2) обработки и передачи информационных материалов;
- 3) осуществления предписаний органов законодательной власти;
- 4) все перечисленное.

11. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере госуправления - это:

- 1) административная дееспособность;
- 2) административная деликтоспособность;
- 3) административная правосубъектность;
- 4) административная правоспособность.

12. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:

- 1) руководители федеральных органов исполнительной власти,
- 2) представители субъектов РФ;
- 3) федеральные министры;
- 4) руководители федеральных органов исполнительной власти;
- 5) председатели правительств субъектов РФ.

13. Совокупность административно-правовых средств и методов регулирования, закрепляющих определённый круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений для них, - это:

- 1) административный процесс;
- 2) административное правоотношение;
- 3) административно-правовой режим;
- 4) административно-правовая норма.

14. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

- 1) федеральный надзор;
- 2) государственный комитет РФ;
- 3) федеральное министерство;
- 4) федеральная служба

15. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:

- 1) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
- 2) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства

РФ;

- 3) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об

его отставке;

- 4) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

16. Единоначальный орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной административно-территориальной единицы, ставший правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа - исполнительного комитета – это:

- 1) - орган местного самоуправления;
- 2) - департамент;
- 3) - администрация;
- 4) - комитет или управление.

17. Возмещение гражданину ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и их должностными лицами, возлагается:

- 1) - на должностных лиц, виновных в причинении вреда, или администрацию предприятия, организации или государственного органа;
- 2) - государство из средств федерального бюджета;
- 3) - все перечисленное.

18. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, являются:

- 1) - его исполнительно-распорядительный характер;
- 2) - его исполнительный характер;
- 3) - его распределительный характер;
- 4) - характер согласовывается.

19. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере госуправления – это:

- 1) - административная дееспособность;
- 2) - административная деликтоспособность;
- 3) - административная правосубъектность;
- 4) - административная правоспособность.

20. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики является компетенцией:

- 1) - Председателя Правительства РФ;
- 2) - Президента РФ;
- 3) - Правительства РФ;
- 4) - Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

21. У которого руководителя больше прав:

- 1) - у линейного;
- 2) - у функционального;
- 3) - одинаково.

22. Административная деликтоспособность наступает:

- 1) - с 16 лет;
- 2) - с 21 года;
- 3) - с 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях с 14 лет;
- 4) - с 18 лет.

23. Государственным служащим является:

- 1) - начальник управления федерального министерства;
- 2) - директор коммерческого банка;
- 3) - председатель инвестиционного фонда;
- 4) - работница фабрики.

24. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства;
общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность:

- 1) - демократизм государственной службы;
- 2) - профессионализм государственной службы;
- 3) - социально-правовая защищенность служащих;
- 4) - все перечисленное.

25. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно- распорядительные полномочия:

- 1) - административно-правовые отношения;
- 2) - административное право;
- 3) - органы исполнительной власти;
- 4) - органы государственной власти.

26. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- 1) - Федеральное Собрание РФ;
- 2) - Президент и Правительство РФ;
- 3) - Правительство РФ;
- 4) - Президент РФ.

27. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- 1) - Председатель Правительства РФ;
- 2) - Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- 3) - Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- 4) - Президент РФ своим указом.

28. К субъектам государственного управления относятся:

- 1) - должностные лица, у которых есть властные полномочия;
- 2) - граждане, у которых нет властных полномочий;
- 3) - те и другие.

29. Какие признаки из перечисленных относятся к административному методу:

- 1) - равное положение сторон;
- 2) - одностороннее волеизъявление;
- 3) - стороны сами определяют свои права и обязанности;
- 4) - споры всегда решаются в судебном порядке.

30. Материальные нормы:

- 1) - закрепляют порядок осуществления власти;
- 2) - содержат правила, предписания;
- 3) - обеспечивают защиту;

31. Диспозиция в административном праве это:

- 1) - юридические факты, которые порождают административно-правовые отношения;

- 2) - правило поведения в виде обязанностей, дозволений;
- 3) - мера воздействия.

32. Безбилетный проезд в общественном транспорте – это административное правонарушение, совершаемое в форме:

- 1) бездействия;
- 2) действия;
- 3) иногда бездействия, иногда действия.

33. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:

- 1) гражданско-процессуальным кодексом;
- 2) гражданско-процессуальным и уголовным кодексами;
- 3) КоАПом;
- 4) арбитражным процессуальным кодексом.

34. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является:

- 1) потерпевшим;
- 2) свидетелем;
- 3) экспертом;
- 4) законным представителем.

35. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:

- 1) учащихся;
- 2) военнослужащих;
- 3) работников предприятий, учреждений и организаций.

36. Способ совершения административного проступка отражает:

- 1) его объективная сторона;
- 2) субъективная сторона;
- 3) субъект;
- 4) объект.

37. Превентивное задержание преследует цели:

- 1) предотвращение возможных новых противоправных деяний, как проступков, так и уголовных преступлений;
- 2) выяснение личности нарушителя;
- 3) предотвращение наступления вредных последствий и уклонения виновного от ответственности;
- 4) все перечисленное.

38. Гражданин в праве обратиться с жалобой на нарушение своих прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:

- 1) в суд или прокуратуру;
- 2) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;
- 3) только в суд.

39. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии или необходимой обороны:

- 1) нет;
- 2) по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 3) да;
- 4) в отдельных случаях, установленных законом.

40. Управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения может явиться административным проступком, а не уголовным преступлением, если:

- 1) состояние алкогольного или наркотического опьянения не характеризуется как "тяжкое";
- 2) оно не повлекло за собой тяжких последствий;
- 3) не было совершено повторно в течение года;
- 4) все перечисленное.

41. Психологическое отношение правонарушителя к противному деянию и его последствиям - это:

- 1) объективная сторона;
- 2) субъективная сторона;
- 3) субъект;
- 4) объект.

42. Какими административными взысканиями - основными или дополнительными являются возмездное изъятие и конфискация предметов:

- 1) возмездное изъятие предмета - основным, а конфискация - дополнительным;
- 2) основным и дополнительным;
- 3) основными;
- 4) дополнительными.

43. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного взыскания является:

- 1) совершение правонарушения группой лиц;
- 2) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- 3) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- 4) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

44. Обстоятельством, отягчающим ответственность при наложении административного взыскания является:

- 1) совершение правонарушения группой лиц;
- 2) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- 3) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- 4) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

45. Исправительные работы налагаются на срок:

- 1) от 10 дней до 1 месяца;
- 2) от 10 дней до 15 дней;
- 3) от 1 месяца до 1 года;
- 4) от 15 дней до 2 месяцев.

46. Постановление о наложении административного взыскания может быть обжаловано в течение:

- 1) 2 месяцев;
- 2) 3 месяцев;
- 3) 1 месяца;
- 4) 10 дней.

47. Более строгим наказанием за административный проступок является:

- 1) исправительные работы;
- 2) административный арест;
- 3) административный арест и исправительные работы равносильны в системе административных взысканий.

48. Какие виды административных взысканий могут применяться как дополнительные:

- 1) исправительные работы;
- 2) возмездное изъятие и конфискация предметов;
- 3) предупреждение и конфискация предметов;
- 4) предупреждение и штраф.

49. Одним из видов административных договоров является:

- 1) договор найма жилого помещения;
- 2) трудовой договор;
- 3) договор купли - продажи;
- 4) контракт о прохождении службы.

50. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится к:

- 1) нормативному акту;
- 2) индивидуальному акту;
- 3) общему акту;
- 4) смешанному акту.

51. Элементом состава административного проступка, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- 1) объективная сторона;
- 2) субъективная сторона;
- 3) субъект;
- 4) объект.

52. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости от:

- 1) характера вины и личности нарушителя;
- 2) степени общественной опасности, размера причиненного вреда, повторности деяния;
- 3) средств, используемых при совершении проступка;
- 4) все перечисленное.

53. Срок, в течении которого на правонарушителя может быть наложено административное взыскание составляет:

- 1) 6 месяцев;
- 2) 3 месяца;
- 3) 1 месяца;
- 4) 2 месяца.

54. Мерами административного взыскания являются:

- 1) предупреждение, лишение права на охоту, административный арест;
- 2) административный арест, лишение свободы, штраф;
- 3) замечание, строгий выговор, конфискация имущества, изъятие вещей и документов;
- 4) все перечисленное.

55. Какова по общему правилу давность исполнения постановления о наложении административного взыскания:

- 1) 4 месяца;
- 2) 3 месяца;
- 3) 1 месяца;
- 4) 2 месяца.

56. О какой из мер административно - процессуального принуждения идет речь в следующем определении: "Принудительное кратковременное (не более 3 - х часов) ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении проступка":

- 1) административное задержание;
- 2) административный арест;
- 3) привод;
- 4) доставление.

57. Как исчисляется срок давности наложения административного взыскания в случае отказа в возбуждении дела или при прекращении уголовного дела, но при наличии в действиях виновного признаков административного проступка:

- 1) административное взыскание должно быть наложено не позднее 1 месяца со дня принятия постановления об отказе в возбуждении или прекращении уголовного дела;
- 2) не позднее 3-х месяцев;
- 3) не позднее 6-х месяцев;
- 4) не позднее 2-х месяцев.

58. Установление карантина, комендантского часа, запрещения движения автотранспорта - подберите для этих мер общее родовое понятие:

- 1) меры административного предупреждения;
- 2) меры административного принуждения;
- 3) меры специального пресечения.

59. Кому из требований, предъявляемых к актам управления, отвечает наличие компетенции у автора управленческого решения:

- 1) культура оформления акта;
- 2) целесообразность;
- 3) законность;
- 4) полезность.

60. Приведите пример разового, единовременного административного взыскания:

- 1) штраф;
- 2) административный арест;
- 3) лишение специального права;
- 4) исправительные работы.

3.3. Промежуточная аттестация

Примеры вопросов по дисциплине «Административное право» для экзамена

1. Предмет и метод административного права
2. Принципы административного права
3. Система административного права и связь административного права с другими отраслями
4. Понятие и виды административно-правовых норм
5. Понятие и виды административно-правовых отношений
6. Структура и содержание административно-правовых отношений
7. Понятие и формы источников административного права
8. Виды источников административного права
9. Понятие субъекта административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность
10. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права
11. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства
12. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
13. Административно-правовой статус юридических лиц
14. Понятие, признаки и формы общественных объединений
15. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти как субъектов административного права
16. Виды органов исполнительной власти.
17. Президент Российской Федерации как субъект административного права
18. Правительство Российской Федерации как субъект административного права
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства
20. Основы организации системы органов исполнительной власти в субъектах Федерации
21. Формы и методы государственного управления и их классификация
22. Понятие административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность
23. Понятие, признаки, особенности и состав административного правонарушения.
24. Понятие и цели административного наказания
25. Виды административных наказаний

26. Назначение административного наказания
27. Понятие, задачи, особенности и стадии производства по делам об административных правонарушениях
28. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
29. Участники производства по делам об административных правонарушениях
30. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении
31. Возбуждение дела об административном правонарушении
32. Протокол об административном правонарушении
33. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении
34. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Оценка доказательств
35. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
36. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
37. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
38. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания	
		№	дата
1.			
2.			